

## **CONCURSO PÚBLICO DE MERITOS Nº 002 – 2017/MDPB**

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS-CAS- DECRETO LEGISLATIVO N° 1057

### **OBJETO.**

El presente proceso tiene por objetivo seleccionar personal idóneo en el orden de méritos para el Contrato Administrativo de Servicios, para lo que se someterá a concurso la contratación de personal.

### **I.- BASE LEGAL:**

1. Constitución Política del Estado.
2. Ley Nº 30518 Ley Presupuesto del Sector Público para el Ejercicio Fiscal 2017.
3. Ley Nº 27209 Ley de Gestión Presupuestaria del Estado.
4. Ley Nº 26162 Ley del Sistema Nacional de Control.
5. Ley Nº 27806 Ley de Transparencia acceso a la Información Pública.
6. Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
7. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo 065-2011 PCM que aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios.
8. Resolución de Gerencia 041-2017-GM/MDPB que designa el Comité Especial que se encargará del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios de la Municipalidad Distrital de Punta de Bombón.

### **II.- DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:**

1. De conformidad con las disposiciones vigentes participaran los postulantes que cumplan con el perfil y requisitos considerados para el servicio.
2. La Municipalidad evaluará permanentemente el desempeño del personal seleccionado.
3. Los postulantes deberán presentar los siguientes requisitos:
  - a) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.
  - b) Currículum Vitae documentado.
  - c) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).
  - d) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.
  - e) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.
  - f) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración por parte del estado (Conforme al Formato N° 01)
4. Los documentos serán presentados mediante carta dirigida al Comité CAS-002-2017-MDPB para postular al cargo respectivo en Mesa de Partes de la Municipalidad ubicada en calle Plaza de Armas 28 de julio S/N el horario de 8.000 a 12.00 horas y de 13.00 a 16.00 horas de lunes a viernes.
5. El Comité es responsable de llevar a cabo el proceso de calificación y evaluación de los Expedientes presentados por los postulantes.

### III.- PUESTOS, PERFILES, CARACTERISTICAS Y CONDICIONES ASISTENTE DE SERVICIOS COMUNALES

#### PERFIL

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima nueve meses en el sector público y labores similares.
Competencias (2)	Responsable de la documentación recibida y emitida de la organización de documentos de la Gerencia de Servicios Comunales.
Formación Académica, grado académica y/o nivel	Profesional Egresado con estudios técnicos en carrera de computación informática. (ACREDITAR) <b>Diploma de egresado (ACREDITAR)</b>
Cursos y/o estudios de especialización	Manejo de ofimática.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Profesional Egresado con estudios universitarios o técnicos en carreras de informática, gestión o afines).Manejo de sistema informático.</p> <p>Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de medio año en el sector público.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme a formato N° 01).</p>

#### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva.
- ✓ Redactar documentos de acuerdo a instrucciones.
- ✓ Coordinar reuniones y concertar citas.
- ✓ Llevar un archivo de documentación clasificado.
- ✓ Evaluar y seleccionar documentos, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- ✓ Coordinar la distribución de material de oficina.
- ✓ Apoyo en trámite de documentos de comunales.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1000.00 (un mil con 00/100 Nuevos Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## 01 JEFE DE SERENAZGOS

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	Licencia de conducir (opcional). Gozar de buena salud y condición física
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Retirado de la Policía o instituto Militar
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.</li> <li>b) Conducta responsable, honesta y pro activa.</li> <li>c) Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> <li>d) Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.</li> <li>b) Currículum Vitae documentado.</li> <li>c) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).</li> <li>d) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.</li> <li>e) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</li> <li>f) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</li> </ul>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Intervenir a personas y/o menores de edad en delito flagrante y ponerlos a disposición de la Comisaría de la jurisdicción.
- ✓ Prestar Seguridad en la Ciudad mediante patrullajes continuos en móvil y a pie.
- ✓ Prestar seguridad a la ciudadanía en cuanto a su integridad física, moral
- ✓ Prestar protección al personal de Limpieza Pública que trabaja especialmente en la madrugada para evitar agresiones y robos de sus instrumentos de trabajo
- ✓ Informar diariamente sobre las novedades ocurridas durante su servicio.
- ✓ Trabajo permanente con las juntas Vecinales y comunidad para la organización vecinal.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## 02 JEFES DE GRUPO DE SERENAZGOS

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	Licencia de conducir (opcional). Gozar de buena salud y condición física
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Estudios Secundaria Completa Y licenciado de las FFAA
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e) Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.</li> <li>f) Conducta responsable, honesta y pro activa.</li> <li>g) Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> <li>h) Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>g) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.</li> <li>h) Currículum Vitae documentado.</li> <li>i) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).</li> <li>j) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.</li> <li>k) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</li> <li>l) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</li> </ul>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Intervenir a personas y/o menores de edad en delito flagrante y ponerlos a disposición de la Comisaría de la jurisdicción.
- ✓ Prestar Seguridad en la Ciudad mediante patrullajes continuos en móvil y a pie.
- ✓ Prestar seguridad a la ciudadanía en cuanto a su integridad física, moral
- ✓ Prestar protección al personal de Limpieza Pública que trabaja especialmente en la madrugada para evitar agresiones y robos de sus instrumentos de trabajo
- ✓ Informar diariamente sobre las novedades ocurridas durante su servicio.
- ✓ Trabajo permanente con las juntas Vecinales y comunidad para la organización vecinal.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Mil cien con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## 06 SERENAZGOS

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	Licencia de conducir (opcional). Gozar de buena salud y condición física
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Estudios Secundaria Completa
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.</li> <li>j) Conducta responsable, honesta y pro activa.</li> <li>k) Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> <li>l) Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</li> </ul> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>m) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.</li> <li>n) Currículum Vitae documentado.</li> <li>o) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).</li> <li>p) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.</li> <li>q) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</li> <li>r) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</li> </ul>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Intervenir a personas y/o menores de edad en delito flagrante y ponerlos a disposición de la Comisaría de la jurisdicción.
- ✓ Prestar Seguridad en la Ciudad mediante patrullajes continuos en móvil y a pie.
- ✓ Prestar seguridad a la ciudadanía en cuanto a su integridad física, moral
- ✓ Prestar protección al personal de Limpieza Pública que trabaja especialmente en la madrugada para evitar agresiones y robos de sus instrumentos de trabajo
- ✓ Informar diariamente sobre las novedades ocurridas durante su servicio.
- ✓ Trabajo permanente con las juntas Vecinales y comunidad para la organización vecinal.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## 01 CHOFER

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Conducir A-2b</li> <li>• Gozar de buena salud</li> <li>• Tener experiencia en cargos similares.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Capacitaciones en la especialidad.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Estudios Secundaria Completa.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b> Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.</p> <p>Conducta responsable, honesta y pro activa.</p> <p>Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</p> <p>Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</p> <p>Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</p> <p>Disponibilidad inmediata</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b> Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite. Currículum Vitae documentado. Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número). Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales. Declaración Jurada de tener buena salud física y mental. Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Manejar los vehículos de la Municipalidad
- ✓ Brindar sus servicios dentro y fuera del distrito.
- ✓ Tener buen trato con los ciudadanos.
- ✓ Disponibilidad inmediata.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior..

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## 02 OBREROS DE SERVICIOS PUBLICOS

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de Conducir Moto carro</li> <li>• Gozar de buena salud</li> <li>• Tener experiencia en cargos similares.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Capacitaciones en la especialidad.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Estudios Secundaria Completa.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b> Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.</p> <p>Conducta responsable, honesta y pro activa.</p> <p>Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</p> <p>Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</p> <p>Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</p> <p>Disponibilidad inmediata</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b> Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite. Currículum Vitae documentado. Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número). Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales. Declaración Jurada de tener buena salud física y mental. Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Manejar los Moto carros de la Municipalidad
- ✓ Brindar sus servicios dentro distrito.
- ✓ Tener buen trato con los ciudadanos.
- ✓ Disponibilidad inmediata.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior..

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## 01 CONTROL DE SERVICIOS PUBLICOS

PERFIL DEL PUESTO	DETALLE
<b>REQUISITOS</b>	
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	<input type="checkbox"/> <b>Gozar de buena salud</b> <input type="checkbox"/> <b>Capacidad de control de personal</b> <input type="checkbox"/> Tener experiencia en cargos similares. <input type="checkbox"/> Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones. <input type="checkbox"/> <b>Capacitaciones en la especialidad.</b> <input type="checkbox"/> Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones. <input type="checkbox"/> <b>Disponibilidad inmediata.</b>
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Estudios Universitarios y/o técnicos concluidos o no concluidos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	Requisitos mínimos o indispensables: o) Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse. p) Conducta responsable, honesta y pro activa. q) Demostrar cortesía en el trato y buena educación. r) Experiencia mínima de 1 año en labores similares. s) Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones. t) Disponibilidad inmediata  Requisitos Complementarios y deseables: s) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite. t) Currículum Vitae documentado. u) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número). v) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales. w) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental. x) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Control del personal obrero de la Municipalidad
- ✓ Brindar sus servicios dentro del Distrito
- ✓ Tener buen trato con los ciudadanos.
- ✓ Disponibilidad inmediata.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.



## GUARDIAN DE LOSA DEPORTIVA ALTO LA PUNTA

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	Responsable de guardiana de locales de la Municipalidad
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios	Estudios Secundarios.
Cursos y/o estudios de especialización	NO INDESPENSABLE
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Vigilar la seguridad de La Losa Deportiva de Alto La Punta
- Realizar el debido mantenimiento de la Losa Deportiva
- Controlar el ingreso y salida de la Losa Deportiva
- Controlar el funcionamiento de las actividades encomendadas.
- Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## GUARDIAN DEL PARQUE INFANTIL ALTO LA PUNTA

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares.
Competencias (2)	Responsable de guardianía de locales de la Municipalidad
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios	Estudios Secundarios.
Cursos y/o estudios de especialización	NO INDESPENSABLE
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- Vigilar la seguridad del PARQUE INFANTIL ALTO LA PUNTA
- Realizar el debido mantenimiento del PARQUE INFANTIL
- Controlar el ingreso y salida de los bienes almacenados.
- Controlar el funcionamiento de las actividades encomendadas.
- Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## (03)PERSONAL PARA LIMPIEZA PÚBLICA

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares (Opcional).
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b> Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse. Conducta responsable, honesta y pro activa. Demostrar cortesía en el trato y buena educación. Experiencia mínima de 1 año en labores similares (Opcional).</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b> Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite. Currículum Vitae documentado. Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número). Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales. Declaración Jurada de tener buena salud física y mental. Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Efectuar el barrido DE LA CIUDAD
- ✓ Evacuar y levantar todos los desechos sólidos que se encuentran en las inmediaciones de las vías que se encuentran en servicio.
- ✓ Cumplir las Disposiciones señalizadas y programadas por la Gerencia de Servicios a la Comunidad.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## JEFE DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 2 años laborando en el sector Público.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>BACHILLER EN ECONOMIA, CONTABILIDAD</b> y/o técnico en contabilidad</li> <li>• 02 años de experiencia en el sector público en el área en el presupuesto y/o tesorería.</li> <li>• Cursos de capacitación contable.</li> <li>• Conocimiento en manejo del sistema SIAF-SP.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Disponibilidad Inmediata</li> </ul>
Formación académica, grado académica y/o nivel de estudios	Título de Bachiller y/o técnico Contable (acreditar).
Cursos y/o estudios de especialización	Contar con cursos en contabilidad Pública y Contrataciones con el Estado.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>  Egresado de universidad (acreditar).  Manejo de sistema informático.  Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.  Conducta responsable, honesta y pro activa.  Demostrar cortesía en el trato y buena educación.  Experiencia mínima de 2 años en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>u) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.</li> <li>v) Currículum Vitae documentado.</li> <li>w) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).</li> <li>x) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.</li> <li>y) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</li> <li>z) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Coordinar, apoyar y participar en las labores de formulación del presupuesto y labores técnicas de planificación y racionalización que desarrolle la Gerencia de Planificación, Presupuesto y Racionalización.
- ✓ Verificar la correcta verificación programática, funcional y clasificadora de ingresos y gastos de los documentos fuente de las áreas que comprometen el gasto.
- ✓ Llevar un control de los proyectos de ejecución.
- ✓ Suministrar información presupuestal para la toma de decisiones.
- ✓ Coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar la elaboración y formulación del Proyecto de Presupuesto, Presupuesto Multianual, Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) y el Presupuesto Institucional Modificado ( PIM ); así como la Evaluación Semestral y Anual de la Ejecución Presupuestaria orientados al logro de las metas presupuestarias dentro del marco de las normas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas;
- ✓ Coordinar, dirigir, ejecutar y supervisar la formulación del Plan Estratégico de Desarrollo Distrital;
- ✓ Dirigir y coordinar la formulación del Presupuesto Participativo Distrital en cada ejercicio Fiscal;
- ✓ Supervisar, coordinar y asesorar el proceso presupuestario en sus fases de programación, formulación, modificación y evaluación, mediante el adecuado registro en el Sistema Integrado de Administración Financiera y el Sector Publico – Modulo de Gobiernos Locales (SIAF-GL).
- ✓ Formular, coordinar y controlar la ejecución de los Planes de Desarrollo Económico – Financiero que contemple el fortalecimiento de las Finanzas Municipales, instrumentando mecanismos de recaudación, control y fiscalización de tributos, en coordinación con las Unidades Orgánicas correspondientes;
- ✓ Prestar asesoría técnica que requiera el Alcalde, para una correcta determinación de los objetivos y la escala de prioridades; así como a los responsables de las diferentes Unidades Orgánicas de la Administración Municipal en

la elaboración de la información necesaria y oportuna para la programación, elaboración y formulación Presupuestaria;

- ✓ Establecer en coordinación con las unidades orgánicas de la administración municipal los mecanismos necesarios que permitan evaluar las acciones de Planificación y efectuar una evaluación global;
- ✓ Ejecutar la Conciliación Semestral y Anual del Marco Legal del Presupuesto Institucional;
- ✓ Coordinar y dirigir la realización de estudios integrales de diagnóstico y evaluación, relacionado con el Desarrollo Distrital en coordinación con los organismos públicos y privados respectivos.
- ✓ Coordinar y controlar el cumplimiento de las normas de ejecución presupuestaria;
- ✓ Mantener una relación técnico funcional con la Dirección Nacional del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).
- ✓ Otras funciones que asigne su inmediato superior

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017
	Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (mil setecientos con 00/100 Nuevos Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## RESPONSABLE DE PROGRAMAS SOCIALES

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	Capacitación en Informática Responsable de la documentación recibida y emitida de la organización de documentos de la Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Humano.
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios	Título Profesional en Trabajo Social, Educación o afines Capacitación en Computación acreditar
Cursos y/o estudios de especialización	Manejo de Ofimática Experiencia en Programas Sociales mínimo 2 años
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables</b>                      Título Profesional.                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 2 años en labores similares (OPCIONAL).</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva.
- ✓ Redactar documentos de acuerdo a instrucciones.
- ✓ Coordinar reuniones y concertar citas.
- ✓ Llevar un archivo de documentación clasificado.
- ✓ Encargarse de llevar a cabo la Meta Fortalecimiento del centro de Promoción y Vigilancia Comunal Integral de la Madre y el Niño, planificación y Programación en el Programa Articulado Nutricional PAN
- ✓ Evaluar y seleccionar documentos, proponiendo su eliminación o transferencia al archivo pasivo.
- ✓ Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes.
- ✓ Coordinar la distribución de material de oficina.
- ✓ Brindar atención a contribuyentes.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	INICIO 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/.1200.00 (mil doscientos con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## ASISTENTE PARA GERENCIA DE PROMOCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

### PERFIL DEL PUESTO

R E	DETALLE
Competencias	Experiencia en el 6 Meses Área de Gerencia de Promoción Social y Desarrollo Humano. No tener ningún impedimento para realizar contrataciones con el estado. Trabajo en equipo de diversas especialidades. Disponibilidad inmediata.
Formación Académica, grado	Estudios en Carrera Profesional Administración de Empresas Carrera Técnica Contabilidad.(Opcional)
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios en Carrera Técnica Computación e Informática mínimo 1 año. Capacitación en la especialidad.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b></p> <p>Estudios en Carrera profesional en Administración de Empresas. Estudios en Carrera Técnica en Computación e Informática, mínimo 1 año Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse. Conducta responsable, honesta y pro activa. Demostrar cortesía en el trato y buena educación. Experiencia mínima de 6 meses en el área de Promoción Social y Desarrollo Humano.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <p>Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite. Currículum Vitae documentado. Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número). Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales. Declaración Jurada de tener buena salud física y mental. Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Proponer planes y proyectos de inversión que garanticen el desarrollo social de la comunidad.
- Elaborar y ejecutar el plan de trabajo de la gerencia
- ✓ Encargarse de llevar a cabo la Meta Fortalecimiento del centro de Promoción y Vigilancia Comunal Integral de la Madre y el Niño, planificación y Programación en el Programa Articulado Nutricional PAN
- ✓ Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva.
- ✓ Redactar documentos de acuerdo a instrucciones.
- ✓ Tomar dictado taquigráfico en reuniones y conferencias.
- ✓ Coordinar reuniones y concertar citas.
- ✓ Orientar sobre gestiones y situaciones de expedientes.
- ✓ Coordinar la distribución de material de oficina.
- ✓ Brindar atención a contribuyentes.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/.1,200.00 (mil doscientos con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## JEFE DE LA DEMUNA

### PERFIL DEL PUESTO

F	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia como encargado de DEMUNA
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 01 año laborando en Municipalidades</li> <li>• Grado Académico de Profesional o Bachiller en Derecho, Trabajo Social o carreras afines.</li> <li>• Curso Básico de Atención Integral del NNA en el servicio de Defensoría del Niño y del Adolescente.</li> <li>• Capacitación en la especialidad</li> <li>• Curso de Oficce</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
Formación Académica,	Título profesional o Bachiller en Derecho, Trabajo Social o carreras afines,
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Representar a la DEMUNA ante las instituciones de la sociedad.
- ✓ Es responsable de promover, ejecutar y supervisar acciones destinadas a la protección del niño, niña, adolescente y mujer, así como de las acciones de las defensorías.
- ✓ Orientar a la persona adulta mayor para el uso correcto del sistema jurídico y de los órganos jurisdiccionales y/o administrativos para la correcta satisfacción de sus necesidades de tipo legal y/o administrativo.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior.

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,500.00 (Mil doscientos con 00/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.



## ASISTENTE ADMINISTRATIVO GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia 2 años en Sector Público.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en el puesto de un (01) año.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Gozar de buena salud y condición física</li> </ul>
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación en Ofimática (acreditar).</li> <li>• Estudios Técnicos en Contabilidad y /o Carreras Afines.</li> </ul>
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 1 año en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Apoyo a la Gerencia GDRU en desarrollar las actividades programadas.
- ✓ Apoyo en la ejecución de los lineamientos de trabajo.
- ✓ Elaborar la documentación de trámite.
- ✓ Brindar sus servicios dentro del distrito
- ✓ Tener buen trato con los ciudadanos
- ✓ Disponibilidad inmediata
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por su inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil DOCIENTOS con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## CAJERO

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 09 meses en labores similares.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en manejo de SIAF-SP.</li> <li>• Capacitación en caja.</li> <li>• Título Universitario.</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
Formación Académica, grado	Formación superior o universitaria completa.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 5 meses en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Es responsable de la ejecución de las actividades de caja.
- ✓ Recaudar y procesar en el sistema de ingresos por todo concepto
- ✓ Archivar cronológicamente las liquidaciones de los ingresos diarios.
- ✓ Efectuar el registro de ingreso en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- ✓ Otras funciones que asigne su inmediato superior.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017
	Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Mil con cien 00/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## ASISTENTE DE TESORERIA

### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 06 meses en labores similares.
Competencias (2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• experiencia en manejo de SIAF.</li> <li>• Capacitación en Banca y finanzas</li> <li>• experiencia en manejo de caja, presupuesto conciliación bancaria (acreditar)</li> <li>• Título técnico acreditar</li> <li>• Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>
Formación Académica, grado académica y/o	Formación técnica financiera o universitaria completa.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 6 meses en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Es responsable de la ejecución de las actividades de caja.
- ✓ Recaudar y procesar en el sistema de ingresos por todo concepto
- ✓ Archivar cronológicamente las liquidaciones de los ingresos diarios.
- ✓ Efectuar el registro de ingreso en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- ✓ Otras funciones que asigne su inmediato superior.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,000.00 (Mil con 00/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 3 años laborando en el sector Público
Competencias (2)	Grado académico de Bachiller en Derecho o estudios no menores de 12 semestres académicos afines en la especialidad
Formación Académica, grado	Grado académico de Bachiller o título en carreras afines
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Excel Estudios universitarios concluidos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b></p> <p>Título de Bachiller Experiencia mínima en las labores como Responsable de Recursos Humanos (nueve meses) Experiencia en Manejo y Conducción de personal Manejo de Excel. Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse. Conducta responsable, honesta y pro activa. Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <p>Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite. Currículum Vitae documentado. Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número). Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales. Declaración Jurada de tener buena salud física y mental. Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Programar procedimientos de selección de personal cuando se requiera, en concordancia con las normas técnicas y los dispositivos legales vigentes.
- ✓ Mantener actualizado los documentos técnicos normativos en el ámbito de su competencia.
- ✓ Elaborar planillas de pagos de los servidores, empleados nombrados, contratados, cesantes pensionistas y obreros eventuales;
- ✓ Elaborar informes de liquidaciones, certificaciones, proveídos y otros. Elaborar las retenciones, anexos de los servidores descuentos judiciales, CAFAE, asistencia, tardanza, cuota sindical asociación pro-vivienda, boletas de pago, AFP, resúmenes por actividad declaraciones de pago a ESSALUD, PDT, SUNAT, y otros;
- ✓ Cumplir y aplicar las normas de procedimientos relacionados al sistema de personal y a la oficina de Personal y capacitación;
- ✓ Preparar cuadros estadísticos del movimiento de personal;
- ✓ Aplicar las normas legales, el pago de bonificación, beneficios, incremento por remuneraciones, convenios colectivos y otros;
- ✓ Organizar, confeccionar, controlar y mantener actualizado el archivo del legajo de cada uno de los servidores de la Municipalidad;
- ✓ Codificar los legajos de personal, donde contengan el récord de asistencia, evaluaciones, promociones, felicitaciones, licencias, etc.;
- ✓ Organizar y mantener actualizado el registro de tarjetas de control de plazas presupuestadas;
- ✓ Controlar la asistencia del personal de la institución y coordinar la formulación y ejecución del rol de vacaciones;
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente Municipal.

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un mil ocho cientos con 00/100 Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año laborando en el área de Recursos Humanos en el Sector Público.
Competencias (2)	Grado académico de Bachiller Universitario o título de Instituto Superior Tecnológico, con estudios en Administración, Contabilidad y afines en la especialidad
Formación Académica, grado académica y/o nivel de estudios (3)	Grado académico de Bachiller Universitario o título de Instituto Superior Tecnológico en carreras afines. (acreditar)
Cursos y/o estudios de especialización	Estudios universitarios concluidos.
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Título o constancia de egresado.                      experiencia en las labores de Recursos Humanos (Acreditar)                      Experiencia en Manejo y Conducción de personal                      Manejo de sistema informático.                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia mínima de 1 año en el Sector Público.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Programar procedimientos de selección de personal cuando se requiera, en concordancia con las normas técnicas y los dispositivos legales vigentes.
- ✓ Mantener actualizado los documentos técnicos normativos en el ámbito de su competencia.
- ✓ Elaborar planillas de pagos de los servidores, empleados nombrados, contratados, cesantes pensionistas y obreros eventuales;
- ✓ Elaborar informes de liquidaciones, certificaciones, proveídos y otros. Elaborar las retenciones, anexos de los servidores descuentos judiciales, CAFAE, asistencia, tardanza, cuota sindical asociación pro-vivienda, boletas de pago, AFP, resúmenes por actividad declaraciones de pago a ESSALUD, PDT, SUNAT, y otros;
- ✓ Cumplir y aplicar las normas de procedimientos relacionados al sistema de personal y a la oficina de Personal y capacitación;
- ✓ Preparar cuadros estadísticos del movimiento de personal;
- ✓ Aplicar las normas legales, el pago de bonificación, beneficios, incremento por remuneraciones, convenios colectivos y otros;
- ✓ Organizar, confeccionar, controlar y mantener actualizado el archivo del legajo de cada uno de los servidores de la Municipalidad;
- ✓ Codificar los legajos de personal, donde contengan el récord de asistencia, evaluaciones, promociones, felicitaciones, licencias, etc.;
- ✓ Organizar y mantener actualizado el registro de tarjetas de control de plazas presupuestadas;
- ✓ Controlar la asistencia del personal de la institución y coordinar la formulación y ejecución del rol de vacaciones;
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Recursos Humanos

### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Un mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## RESPONSABLE DE ALMACÉN

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia como Almacenero sec. publicó (1 AÑO)
Competencias (2)	Tener iniciativa, actitud y habilidad en el desempeño de sus funciones. Disponibilidad inmediata. Gozar de buena salud y condición física
CAPACITACIÓN (3)	Manejo de documentos, archivo y procedimiento administrativo, DOCUMENTADO
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (4) y deseables (5)	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b>                      Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.                      Conducta responsable, honesta y pro activa.                      Demostrar cortesía en el trato y buena educación.                      Experiencia en labores similares.</p> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b>                      Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.                      Currículum Vitae documentado.                      Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).                      Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.                      Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.                      Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</p>

### CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar: (6)

- ✓ Es responsable de la administración y control del almacén.
- ✓ Recepción, verificar, registrar, clasificar, internar y custodiar los bienes adquiridos por la Municipalidad.
- ✓ Controlar y Supervisar el almacenamiento, distribución y despacho de materiales y equipos.
- ✓ Elaborar el Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) y Notas de Entrada a Almacén (NEA)
- ✓ Supervisar y controlar la dotación de combustible a las unidades de la Municipalidad en coordinación con la Gerencia de Servicios a la Comunidad.
- ✓ Otras funciones inherentes al cargo que le asigne el Sub-Gerente de Logística.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017
	Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil doscientos con 00/100 Soles, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## Encargado De Mantenimiento Y Control De La Piscina Municipal

### PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia (1)	Experiencia mínima de 1 año en labores similares (Opcional).
Requisitos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	<p><b>Requisitos mínimos o indispensables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Habilidad para trabajar en equipo, bajo presión y para relacionarse.</li> <li>b) Conducta responsable, honesta y pro activa.</li> <li>c) Demostrar cortesía en el trato y buena educación.</li> <li>d) Experiencia mínima de 1 año en labores similares (Opcional).</li> </ul> <p><b>Requisitos Complementarios y deseables:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Copia de su Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.</li> <li>b) Currículum Vitae documentado.</li> <li>c) Declaración Jurada de poseer RUC (indicando el número).</li> <li>d) Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales.</li> <li>e) Declaración Jurada de tener buena salud física y mental.</li> <li>f) Declaración Jurada de no percibir doble remuneración (Conforme al Formato N° 01).</li> </ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- ✓ Manejo de equipos de bombeo y circulación de agua.
- ✓ Saber manipular de Productos químicos como sulfato de aluminio, hipoclorito de calcio entre otros
- ✓ Conocimiento y manejo de sólidos precipitados y grasas de superficie
- ✓ Cumplir las Disposiciones señalizadas y programadas por la Gerencia de Servicios a la Comunidad.
- ✓ Otras funciones que le sean asignadas por el Gerente del área.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Distrital de Punta de Bombón
Duración del contrato	Inicio: 16/05/2017 Término: 31/12/2017
Remuneración mensual	S/. 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles), incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No indispensable.

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	12/04/2017	Comité Especial
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Del 17 al 28 de abril del 2017	Comité Especial
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en Página Web de la Municipalidad	<b>Del</b> 02/05/2017 <b>Al</b> 08/05/2017	Comité Especial
2	Presentación de la hoja de vida documentaria vía: físico, en la siguiente dirección Calle 28 de Julio S/N, en mesa de partes de la Municipalidad.	<b>Del</b> 03/05/2017 <b>Al</b> 09/05/0017 de 8.00 a 12.00 y de 13.00 a 16.00 <b>Hrs.</b>	Comité Especial
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida <b>1. Evaluación Curricular:</b> a) Formación básica, b) Formación técnica o profesional c) Experiencia laboral d) Capacitación	<b>Del</b> 10/05/2017 <b>Al</b> 10/05/2017	Comité Especial
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en Página Web de la entidad.	<b>Del</b> 11/05/2017 <b>Al</b> 11/05/2017	Comité Especial
	Evaluación Psicológica	<b>Del</b> 12/05/2017 <b>Al</b> 12/05/2017	Comité Especial
6	Verificación de referencias: REDAM y RNSDD	<b>Del</b> 12/05/2017 <b>Al</b> 12/05/2017	Comité Especial
7	Entrevista Lugar: Municipalidad Distrital de Punta de Bombón <b>2. Entrevista Personal:</b> a) Dominio temático, conocimiento acorde al puesto a que postula b) Capacidad analítica c) Actitud personal d) Comunicación asertiva	<b>Del</b> 15/05/2017 <b>Al</b> 15/05/2017 Desde las 08:00 horas	Comité Especial
8	Publicación de resultado final en (Página Web de la Municipalidad) (9)	<b>Del</b> 16/05/2017 <b>Al</b> 16/05/2017	Comité Especial
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción del Contrato	<b>Del</b> 16/05/2017 <b>Al</b> 16/05/2017	Comité Especial
10	Registro del Contrato	<b>Del</b> 17/05/2017 <b>Al</b> 17/05/2017	Comité Especial



**IV.- ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS:-** En cualquier etapa del proceso (a cargo del Comité).

#### **V.- LA INSCRIPCIÓN**

La inscripción del postulante se realizará a través de una solicitud dirigida al Comité para cubrir las plazas especificadas en el objeto de las bases. A dicha solicitud se deberán acompañar los siguientes documentos:

La inscripción del postulante se realizará a través de una solicitud dirigida al Comité para cubrir las plazas especificadas en el objeto de las bases. A dicha solicitud se deberán acompañar los siguientes documentos:

- a. Copia de Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente o Constancia de Trámite.
- b. Currículum Vitae documentado
- c. Declaración Jurada según Formato N° 01

Nota.- No se devolverá los expedientes presentados, dado que quedarán como medio probatorio en caso se presente alguna acción de control.

#### **VI.- PRUEBAS PARA LA SELECCIÓN - BASES**

##### **1. Evaluación Curricular:**

- a) Formación básica,
- b) Formación técnica o profesional
- c) Experiencia
- d) Capacitación.

##### **2. Entrevista Personal:**

- a) Dominio temático, conocimiento acorde al puesto a que postula
- b) Capacidad analítica
- c) Actitud personal
- d) Comunicación asertiva.

#### **VII.- DE LA CALIFICACIÓN:**

La calificación se efectuara sobre un máximo de 100 puntos, de los cuales 60 puntos se asignarán a la evaluación curricular, experiencia y 40 puntos a la entrevista personal.

Para la aprobación del postulante en el proceso de selección se considerará a aquellos que hayan obtenido por lo menos 60 puntos en la evaluación total (puntaje de la evaluación curricular, experiencia más puntaje de la entrevista personal)

##### **DE LA CALIFICACION EN LA EVALUACIÓN CURRICULAR:**

El Comité verificará la presentación de los documentos requeridos por parte de los postulantes inscritos.

En la evaluación curricular se calificará la formación básica, formación técnica o profesional, capacitación y experiencia, a razón de 60 puntos.

Cualquier postulante que presente documentos falsos o adulterados será eliminado automáticamente y denunciados por delito contra la Fe Pública ante las entidades correspondientes.

### Evaluación de la Hoja de Vida Detallada

FACTORES DE EVALUACION	NIVEL	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO
<b>FORMACION BASICA</b>	Secundaria sin concluir	03	<b>10</b>
	Secundaria completa	07	
<b>Formación Técnica o Profesional</b>	Estudios técnicos sin concluir	2	<b>10</b>
	Título de Técnico	4	
	Estudios universitarios sin concluir	6	
	Bachiller	8	
	Título Profesional	10	
<b>Experiencia</b>	Por cada año (se calificará hasta 4 años)	5	<b>20</b>
<b>Capacitación</b>	Por cada hora (se evaluará hasta 35 horas)	1	<b>20</b>
<b>TOTAL</b>			<b>60</b>

### Criterios de Evaluación de la Entrevista Personal

CRITERIOS DE EVALUACION EN LA ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE MÁXIMO
<b>Dominio temático – Conocimiento acorde al puesto que postula</b>	<b>10</b>
<b>Capacidad analítica</b>	<b>10</b>
<b>Actitud personal</b>	<b>10</b>
<b>Comunicación asertiva</b>	<b>10</b>
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

En el concurso no podrán presentarse las personas que tuviesen impedimentos contemplados en el Artículo 4º del Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.

Aquellos postulantes que superen las etapas mencionadas y acrediten documentalmente la condición de personal licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% en la entrevista.

**LEY GENERAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD LEY N° 27050** Artículo 36.- Bonificación en el concurso de méritos para cubrir vacantes En los concursos para la contratación de personal del sector público, las personas con discapacidad tendrán una bonificación de 15 (quince) puntos en el concurso de méritos para cubrir la vacante. (\*)

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

#### 1. Documentación adicional:

*(Detallar)*

#### 2. Otra información que resalte conveniente:

*(Detallar)*

## VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN O EL PROCESO

### **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguna de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad;

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección de personal
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos justificados.

## PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINARES

**\*\* Etapa sin puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)	CALIFICACIÓN : APTO/NO APTO
1		
2		
3		
...		

**\*\* Etapa con puntaje**

	NOMBRES Y APELLIDOS				ORDEN DE MÉRITO	PUNTAJE
1						
2						
3						
...						

La siguiente etapa del proceso se realizará de acuerdo al cronograma establecido en la convocatoria:

Etapa: \_\_\_\_\_ (detallar)

Fecha: \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

2. Los postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

a. \_\_\_\_\_

b. \_\_\_\_\_

(Detallar, en caso corresponda)

FECHA: \_\_\_\_\_

**PROCESO CAS N° 002/2017/MDPB**

**PUBLICACIÓN DE RESULTADO FINAL**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS (en orden alfabético)</b>		<b>RESULTADO:</b>
1		<b>GANADOR</b>

El postulante declarado **GANADOR** deberá acercarse a la Municipalidad Distrital de Punta de Bombón, sito en calle 28 de Julio S/N, el día 16 de mayo del 2017 a fin de suscribir el contrato respectivo.

Los detalles de la contratación deberán ser coordinados con la Sub Gerencia de Recursos Humanos el 16 de mayo del 2017

**NOTA**

Deberá respetarse lo señalado para la etapa de suscripción y registro del contrato en el Reglamento del Decreto Legislativo 1057 que regula el Régimen de Contratación, aprobado por Decreto Supremo N° 075/2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**FORMATO N° 01**

**DECLARACION JURADA**

La (el ) que suscribe .....

Identificación con DNI N°:..... Domiciliado en:.....

.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO**

No registrar antecedentes Penales, Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el estado.

En caso de resultar falsa información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procesos administrativos – Artículo 411° del código penal y Delito contra la fe Pública – Titulo del Código Penal, acorde al artículo 32° de la ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Punta de Bombón..... de..... del 2017

-----

Firma

Nombre: .....

DNI N°: .....